



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Налоги и налогообложение»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 970 от 12.08.2020, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

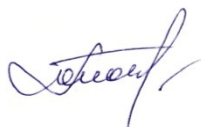
к.э.н., доцент Головина Н.П.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» мая 2025 г., протокол № 5



Н.П. Головина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	19
6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	22
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели	РОЗ УК-2.1: - знать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; сущность происходящего, закономерности, природу variability
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	РОУ УК-2.2: - уметь использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни; формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное значение классификационных групп; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	РОВ УК-2.3: - владеть навыками оценки и способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания
ПК-6. Способен к проведению	ПК-6.1. Проводит комплексный анализ,	РОЗ ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа

исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбора решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей	информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации	РОУ ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации	РОВ ПК-6.3: - владеть способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.3 Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учёт и анализ», «Микроэкономика», «Статистика», «Ценообразование».

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» является базой для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учёт и анализ», «Микроэкономика», «Статистика», «Ценообразование».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных представлений о сущности и функциях налогов, месте и роли его в экономической системе государства и хозяйствующего субъекта, овладение практическими навыками исчисления налоговых обязательств и использования законодательных норм в налоговой и учетной практике.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические основы налогообложения и его экономическую сущность;
- представить правовые основы регулирования налогообложения в РФ;
- раскрыть механизм действия прямых и косвенных налогов в налоговой системе РФ.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	28	14	6
Практические занятия (ПЗ)	20	20	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часо в	Л	ПЗ			
Тема 1. Теория и методология налогообложения.	16	8	4	4	8	Эссе	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОУ ПК-6.2
Тема 2. Федеральные налоги.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3 РОВ ПК-6.3
Тема 3. Региональные налоги.	16	8	4	4	8	Контрольная работа	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 4. Местные налоги.	15	6	4	2	9	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ УК-2.2 РОЗ ПК-6.1
Тема 5. Специальные налоговые режимы.	15	6	4	2	9	Эссе	РОУ ПК-6.2
Тема 6. Оптимизация налогообложения.	15	6	4	2	9	Реферат	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3
Тема 7. Налоговый учет, контроль и реформирование налоговой системы.	15	6	4	2	9	Контрольная работа	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Зачет	-						
Всего по курсу часов:	108	48	28	20	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Теория и методология налогообложения.	16	6	2	4	10	Эссе	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОУ ПК-6.2
Тема 2. Федеральные налоги.	16	6	2	4	10	Тестирование	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3 РОВ ПК-6.3
Тема 3. Региональные налоги.	16	6	2	4	10	Контрольная работа	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 4. Местные налоги.	15	4	2	2	11	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ УК-2.2 РОЗ ПК-6.1

Тема 5. Специальные налоговые режимы.	15	4	2	2	11	Эссе	РОУ ПК-6.2
Тема 6. Оптимизация налогообложения.	15	4	2	2	11	Реферат	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3
Тема 7. Налоговый учет, контроль и реформирование налоговой системы.	15	4	2	2	11	Контрольная работа	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Зачет	-						
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часо в	Л	ПЗ			
Тема 1. Теория и методология налогообложения.	15	2	2	-	13	Эссе	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОУ ПК-6.2
Тема 2. Федеральные налоги.	15	2	2	-	13	Тестирование	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3 РОВ ПК-6.3
Тема 3. Региональные налоги.	15	2	-	2	13	Контрольная работа	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-6.2 РОВ ПК-6.3
Тема 4. Местные налоги.	16	2	-	2	14	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ УК-2.2 РОЗ ПК-6.1
Тема 5. Специальные налоговые режимы.	15	2	2	-	13	Эссе	РОУ ПК-6.2
Тема 6. Оптимизация налогообложения.	14	-	-	-	14	Реферат	РОУ УК-2.2 РОВ УК-2.3
Тема 7. Налоговый учет, контроль и реформирование налоговой системы.	14	-	-	-	14	Контрольная работа	РОЗ УК-2.1 РОЗ ПК-6.1 РОВ ПК-6.3
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	10	6	4	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теория и методология налогообложения.

Природа налогов. Понятие налога, пошлины, сбора. Принципы взимания налогов: в древнем Риме, в феодальном и буржуазном обществах. Источник налогов: поземельный налог (физиократ Ф. Кэне -18 век), прибыль капиталиста Д. Риккардо (конец 18 в.), подоходный (самый совершенный) налог М. Н. Соболева, начало 19 в. Определения налога: К.Р. Макконелл, С.Л. Брю (уч. «Экономикс» - 2003 г.), БСЭ (1978 г.), НК РФ (1998 г.). Принципы взимания налогов А. Смита (1723 год). Функции налогов: фискальная, контрольная, регулятивная, стимулирующая. Способы взимания

налогов: посредник, откуп, государственный аппарат. Методы взимания налогов: равный, пропорциональный, прогрессивный, регрессивный. Закон Энгеля о прогрессивном налогообложении. Виды налогов. Прямые налоги и их виды. Преимущества и недостатки прямых налогов. Косвенные налоги. Преимущества и недостатки косвенных налогов. Налоги как потенциальная конфликтная ситуация во взаимоотношениях между налогоплательщиком, государством и его исполнительными налоговыми органами. История налогообложения в России. Исторические тенденции в налогообложении в России. Налогообложение в России до XX в. Дореволюционный период до 1917 г. Налогообложение в 20-е - 90-е гг. Первый этап - конец 1917 г. до осени 1918 г. Второй этап – военный коммунизм - 1918/1920 гг. Третий этап - НЭП (20-е – 30-е гг.). Четвертый этап (30-е – 90-е гг.). Налогообложение накануне рыночных реформ. 1990 г. Закон СССР «О налогах с предприятий, объединений и организаций». Закон «Об основах налоговой системы в РФ» (27.12.1991 г). 31.07.1998 г. – первая часть Налогового кодекса РФ. Определения налога и сбора. Общие принципы законодательства о налогах и сборах. Приоритет международных договоров перед НК РФ. Актуализация налогового законодательства РФ. Уровни законодательной налоговой компетенции: федеральный, субъект Федерации, местные органы самоуправления. Система налогов и сборов. Основные начала налогообложения. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Принципы определения цен в целях налогообложения. Рыночная цена товара (работы, услуги). Рынок товаров, работ или услуг. Идентичные товары. Однородные товары. Источники информации о рыночных ценах. Элементы налога. Характер отражения налогов в бухучёте. Объект налогообложения. Методы определения стоимостей движимого и недвижимого имущества. Налогооблагаемая база. Налоговая ставка: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога. Система налоговых льгот. Налоги как ситуация конфликта. Властные отношения между государством и налогоплательщиками. Потенциально возможные налоговые конфликтогены. Налоговая декларация.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Природа налогов.
2. Источник налогов.
3. Принципы и функции налогов.
4. Способы и методы взимания налогов.
5. Закон Энгеля о прогрессивном налогообложении.
6. Виды налогов.
7. История налогообложения в России.
8. Понятия налога и сбора.
9. Уровни законодательной налоговой компетенции.
10. Основные начала (принципы) налогообложения.
11. Система налогов и сборов в РФ.

12. Участники налоговых отношений их права и обязанности.
13. Принципы определения цен на товары, работы, услуги в целях налогообложения.
14. Элементы налогообложения.
15. Налоговая декларация.

Тема 2. Федеральные налоги.

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Методы расчёта НДС: прямой, аддитивный и инвойсный. Налогоплательщики НДС. Льготы по налогоплательщикам, лица, не признаваемые плательщиками НДС. Элементы НДС. Объект налогообложения. Место реализации облагаемых НДС товаров, работ и услуг. Льготы по объектам обложения НДС: операции, не признаваемые объектами обложения НДС, освобождение от НДС товаров, работ и услуг. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг). Налоговая база по доходам, полученным в соответствии с договорами: поручения, комиссии или агентских. Сумма НДС, предъявляемая продавцом покупателю при реализации товаров, работ, услуг. Счет-фактура. Налогообложение по ставке 18%, 10% и 0%. Особенности обложения НДС при экспорте и импорте товаров. Порядок исчисления сумм НДС. Налоговый период. Сроки уплаты НДС. Вычеты и возмещения НДС. Порядок исчисления НДС. Налоговая декларация. Понятие акцизов. Подакцизные товары. Свидетельства о регистрации права на работу с подакцизными товарами. Налогоплательщики. Элементы акцизов. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база при реализации (передаче) подакцизных товаров. Налоговый период. Налоговые ставки по акцизам. Налоговые льготы и вычеты. Порядок расчета акциза. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие налога на прибыль. Доходы, учитываемые в налогооблагаемой базе. Методы определения стоимостей движимого и недвижимого имущества. Доходы, не учитываемые в налогооблагаемой базе. Внереализационные доходы. Расходы по производству и реализации. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизируемое имущество. Внереализационные расходы. Момент признания доходов и расходов при методе начисления. Момент признания доходов и расходов при кассовом методе. Налогоплательщики налога на прибыль. Элементы налога на прибыль. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговый и отчётный периоды. Налоговые ставки: основная ставка, ставка на доходы иностранных организаций без постоянных представительств, ставки по дивидендам, по операциям с отдельными видами долговых обязательств, ставка по прибыли ЦБ РФ. Налоговые льготы: понижение налоговой ставки законами субъектов РФ, перенос убытков на будущее, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, отсрочка, рассрочка налоговых платежей, льготы некоммерческим организациям. Порядок расчёта налога на прибыль. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики НДФЛ. Элементы НДФЛ. Объект налогообложения: доходы налоговых резидента и

нерезидента. Виды доходов, получаемых физическим лицом от источников в РФ и за пределами РФ. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Расчет налоговой базы с основной ставкой налога. Особенности определения налоговой базы при получении доходов: в натуральной форме. Расчет налоговой базы в виде материальной выгоды. Расчет стоимости движимого и недвижимого имущества в соответствии со стандартами, правилами и методологией их определения. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные, вычеты при переносе на будущие периоды убытков от операций с ЦБ и операций с финансовыми инструментами срочных сделок, вычеты при переносе на будущие периоды убытков от участия в инвестиционном товариществе и профессиональные. Перенос убытков на будущее. Необлагаемые доходы. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Общая характеристика закона о страховых взносах. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами. Облагаемая база по страховым взносам для плательщиков, выплачивающим физическим лицам. Особенности оценки облагаемой базы по договорам авторского заказа. Стоимость страхового года. Льготы по базе страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов. Порядок расчета стоимости страхового года. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Понятие сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов. Плательщики сборов. Объекты обложения. Ставки сбора за каждый объект животного мира. Ставки сбора за каждый объект водных биологических ресурсов. Порядок исчисления сборов. Порядок и сроки уплаты сборов. Налоговая декларация. Понятие водного налога. Плательщики водного налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки при заборе воды. Налоговые ставки при использовании акватории. Налоговые ставки при использовании водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики. Налоговые ставки при использовании водных объектов для целей сплава древесины в плотях и кошелях. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты налогов. Налоговая декларация. Понятие налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения. Виды добытого полезного ископаемого. Налоговая база. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого. Порядок оценки стоимости добытого полезного ископаемого при определении налоговой базы. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая декларация. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Виды и размеры уплаты государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие налога на добавленную стоимость (НДС).
2. Налогоплательщики НДС.
3. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
4. Льготы по обложению НДС.
5. Порядок исчисления и уплаты сумм НДС в бюджет.
6. Понятие акцизов и подакцизных товаров.
7. Налогоплательщики и элементы акцизов.
8. Налоговые льготы и вычеты.
9. Порядок расчета и уплаты акциза.
10. Понятие налога на прибыль.
11. Доходы, учитываемые в налогооблагаемой базе.
12. Расходы по производству и реализации.
13. Момент признания доходов и расходов/
14. Налогоплательщики налога на прибыль.
15. Характеристика элементов налога на прибыль.
16. Налоговые льготы.
17. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль
18. Понятие налога на доходы физических лиц.
19. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
20. Характеристика элементов налога на доходы физических лиц.
21. Расчет налоговой базы с основной ставкой налога.
22. Налоговые вычеты стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.
23. Перенос убытков на будущее.
24. Порядок расчёта налога.
25. Плательщики страховых взносов.
26. Объект обложения страховыми взносами.
27. Облагаемая база по страховым взносам/
28. Стоимость страхового года.
29. Льготы по базе страховых взносов.
30. Расчетный период по страховым взносам.
31. Тарифы страховых взносов.
32. Порядок и сроки уплаты страховых взносов
33. Понятие сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов.
34. Характеристика элементов сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов.
35. Порядок расчета и уплаты элементов сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов.
36. Понятие водного налога.
37. Характеристика элементов водного налога.
38. Порядок расчета и уплаты водного налога.
39. Понятие налога на добычу полезных ископаемых.

40. Характеристика элементов налога на добычу полезных ископаемых.

41. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых

42. Понятие государственной пошлины.

43. Плательщики государственной пошлины.

44. Виды и размеры уплаты государственной пошлины.

Тема 3. Региональные налоги.

Понятие налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Элементы налога на имущество организаций. Объект налогообложения для российских и иностранных организаций. Налоговая база: среднегодовая остаточная стоимость имущества, инвентаризационная стоимость, Порядок определения налоговой базы: средняя стоимость имущества за отчетный период, среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, среднегодовая стоимость недвижимого имущества иностранных организаций. Налоговый период. Ставки налога. Расчет стоимости движимого и недвижимого имущества в соответствии со стандартами, правилами и методологией их определения Льготы по налогу на имущество: лица, не являющиеся налогоплательщиками, освобождение от обязанностей налогоплательщика и имущество, не являющееся объектом налогообложения. Порядок расчета суммы налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Дифференциация налоговых ставок. Налоговые льготы: лица, не признаваемые налогоплательщиками, право не платить авансовые платежи по налогу, региональные льготы, транспортные средства, не являющиеся объектами обложения. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятия, используемые при расчете налога на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Перечень вопросов для обсуждения:

- Понятие налога на имущество организаций.
- Налогоплательщики.
- Характеристики элементов налога на имущество организаций.
- Порядок определения налоговой базы.
- Льготы по налогу на имущество.
- Порядок расчета суммы налога и авансовых платежей.
- Налогоплательщики транспортного налога.
- Характеристики элементов транспортного налога.
- Налоговые льготы по транспортному налогу.
- Порядок расчёта и уплаты транспортного налога.
- Налогоплательщики налога на игорный бизнес.

- Характеристики элементов налога на игорный бизнес.
- Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 4. Местные налоги.

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога. Общие положения. Плательщики торгового сбора. Объект обложения торговым сбором. Период обложения торговым сбором. Ставки торгового сбора. Порядок расчёта торгового сбора.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Налогоплательщики земельного налога.
2. Характеристики элементов земельного налога.
3. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
4. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц.
5. Характеристики элементов налога на имущество физических лиц.
6. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
7. Плательщики торгового сбора.
8. Объект обложения торговым сбором.
9. Период обложения торговым сбором.
10. Ставки торгового сбора.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

Понятие упрощенной системы налогообложения. Налоги, заменяемые при применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН. Налогоплательщики. Элементы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Дата признания доходов и расходов. Налоговые льготы. Списание основных средств и нематериальных активов в расходы в зависимости от срока полезного их использования. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Назначение и порядок расчета минимального налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие системы налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности. Налоги, заменяемые при применении ЕНВД для организаций и индивидуальных предпринимателей. Налогоплательщики. Элементы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Формула расчета налоговой базы. Налоговые льготы. Налоговый период. Право субъектов Федерации по уплате авансовых платежей в налоговом периоде. Налоговая ставка. Порядок расчета единого налога. Сроки ЕНВД. Налоговая декларация. Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый

период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговая декларация. Основные понятия. Назначение и особенности системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов. Уполномоченные представители. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость. Особенности представления налоговых деклараций. Особенности проведения выездных налоговых проверок.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения (УСНО).
2. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСНО.
3. Характеристика элементов налогообложения УСНО.
4. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСНО.
5. Порядок исчисления и уплаты налога УСНО.
6. Налоги, заменяемые при применении единого налога на вменённый доход (ЕНВД).
7. Налогоплательщики ЕНВД.
8. Характеристика элементов налогообложения ЕНВД.
9. Порядок расчета и уплаты ЕНВД.
10. Что такое патентная система налогообложения.
11. Налогоплательщики.
12. Объект налогообложения.
13. Налоговая база.
14. Налоговый период.
15. Налоговая ставка.
16. Налоговая декларация.
17. Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
18. Налогоплательщики ЕСХН.
19. Характеристика элементов ЕСХН.
20. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН.
21. Назначение и особенности системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
22. Налогоплательщики и плательщики сборов.
23. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
24. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость.
25. Особенности проведения выездных налоговых проверок.

Тема 6. Оптимизация налогообложения.

Механизм борьбы государства с налоговыми правонарушениями. Понятие ничтожности мнимых и притворных сделок. Признаки

возникновения необоснованной налоговой выгоды. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода в схемах налоговой оптимизации. Экспорт – как цель возмещения из бюджета НДС. «Обналичка» – как цель уменьшения налога на прибыль, НДС и страховые взносы. Убыточная компания – как цель уменьшения налога на прибыль. Аутсорсинг – как цель уменьшения налога на прибыль, страховые взносы. Трансфертное ценообразование – как цель уменьшения налога на прибыль. Понятие налоговых рисков. Типы, виды и источники налоговых рисков. Общая классификация налоговых рисков. Управление налоговыми рисками в организации. Налоговые риски по источникам их возникновения. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и предоставляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложения по способам снижения рисков. Оценка риска налоговой проверки. Экономический и финансовый анализ компании. Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности.

Критерии федеральной налоговой службы по самооценке рискованности деятельности для налогоплательщиков. Налоговые отношения между государством и налогоплательщиком. Конституция РФ о социальной направленности бюджетной политики. Конституция РФ о налоговых платежах. Участие государства в экономике и налоги: нулевое, прямое, опосредованное. Теории государственного регулирования в экономики налогами: как источник бюджета, как встроенные механизмы гибкости экономики, экономика предложения. Теория монетаризма. Налоговое бремя ВВП. Кривая А. Лэффера о связи налоговой ставки и доходов бюджета. Уровень налогового бремени ВВП. Методика расчета налогового бремени Минфина РФ. Необлагаемый минимум доходов населения. Налоговое бремя организации. Общее налоговое бремя организации. Общее налоговое бремя собственников организации. Общее налоговое бремя наёмного персонала предприятия. Налогообложение как потенциальная ситуация конфликта между налогоплательщиком и государственными налоговыми службами. Оптимизация налоговых платежей. Понятие оптимизации налогообложения. Возможности НК РФ снижения налоговых выплат. Способы уменьшения налоговых платежей: нелегальный, полуполюгальный, легальный. Международное налоговое планирование – как метод снижения рисков предпринимательства и повышения доходности. Международные налоговые соглашения – как способ устранения двойного налогообложения. Схема международного налогового планирования в МНП: выбор постоянного местонахождения руководящих органов юридического лица, выбор юридической формы компании. Степени свободы для бизнеса при МНП. Этапы решения налоговых проблем при МНП по снижению налога на прибыль, налогов с оборота. Особенности налогообложения форм ВЭД. Экспорт товаров и услуг без пересечения границы. Ограниченное присутствие за границей без образования постоянного представительства.

Создание зарубежного филиала (постоянного представительства) компании. Обособленное структурное подразделение за рубежом - дочерняя компания. Приобретение функционирующей иностранной компании. Понятие оффшорных зон. Цель использования оффшорной зоны. Требования, предъявляемые к оффшорным зонам. Классические признаки оффшорных компаний. Формы оффшорных компаний. Компания с ограниченной ответственностью. Международная деловая компания. Освобожденная компания. Нерезидентная компания. Компания со специальным статусом. Трастовые компании. Способы использования оффшорных компаний. Роль трансфертных цен в оптимизации налогообложения. Экспортные и импортные «оффшорные» схемы с трансфертными ценами.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Механизм борьбы государства с налоговыми правонарушениями.
2. Признаки возникновения необоснованной налоговой выгоды.
3. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода в схемах оптимизации налогов.
4. Экспорт – как цель возмещения из бюджета НДС.
5. Обналичка – как цель уменьшения налога на прибыль, НДС и страховых взносов.
6. Убыточная компания – как цель уменьшения налога на прибыль.
7. Аутсорсинг – как цель уменьшения налога на прибыль, страховых взносов.
8. Трансфертное ценообразование – как цель уменьшения налога на прибыль.
9. Типы, виды и источники налоговых рисков.
10. Общая классификация налоговых рисков.
11. Управление налоговыми рисками в организации.
12. Оценка риска налоговой проверки.
13. Критерии оценки рисков для налогоплательщиков.
14. Роль государства в экономике и налоги.
15. Теории регулирования экономики налогами.
16. Кривая А. Лэффера о связи налоговой ставки и доходов бюджета.
17. Налоговое бремя ВВП.
18. Общее налоговое бремя организации.
19. Общее налоговое бремя собственников организации.
20. Общее налоговое бремя наёмного персонала предприятия.
21. Возможности НК РФ снижения налоговых выплат.
22. Схема международного налогового планирования в МНП.
23. Этапы решения налоговых проблем: по снижению налога на прибыль, налогов с оборота.
24. Особенности налогообложения форм внешнеэкономической деятельности.
25. Понятие оффшорных зон.
26. Требования, предъявляемые к оффшорным зонам.

27. Характеристики компаний в оффшорных юрисдикциях.
28. Формы оффшорных компаний.
29. Способы использования оффшорных компаний.

Тема 7. Налоговый учет, контроль и реформирование налоговой системы.

Понятие учетной политики для целей налогообложения. Задачи учетной политики. Данные, подтверждающие налоговый учёт. Метод определения выручки по методу начисления (по отгрузке). Метод определения выручки по кассовому методу (по оплате). Методы амортизации основных средств: линейный, нелинейный, повышенные и пониженные коэффициенты амортизации. Способы списания материально-производственных запасов. Резервы предстоящих расходов и платежей. Формы изменения срока уплаты налога или сбора: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит. Понятие налогового контроля и налоговой тайны. Обеспечение исполнения уплаты налогов. Налоговая декларация. Методы взыскания налога при нарушении сроков или неполной уплаты налогов. Инкассовое поручение по взысканию налогов. Последовательность взыскания налога за счёт имущества. Взыскание налога за счёт имущества с физических лиц. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов. Виды налоговых проверок. Камеральная проверка. Выездная проверка. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Налоговое правонарушение и налоговые санкции. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Грубое нарушение правил ведения учёта. Санкции к налогоплательщикам и иным обязанным лицам. Принципы построения налоговой системы. Причины необходимости реформирования налоговой системы РФ. Налоговые реформы в развитых странах. Модель Белякова А.А. Модель Врублевской О.В. и Романовского М.В. Модель Панскова В.Г. Модель Черника Д.Г. Модель ЦЭМИ и АНР. Модель Шаталова. Задачи налоговой реформы России.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Задачи учетной политики в целях налогообложения.
2. Метод определения выручки по методу начисления (по отгрузке).
3. Метод определения выручки по кассовому методу (по оплате).
4. Методы амортизации основных средств: линейный, нелинейный, повышенные коэффициенты амортизации, пониженные коэффициенты амортизации.
5. Способы списания материально-производственных запасов.
6. Резервы предстоящих расходов и платежей.
7. Формы изменения срока уплаты налога или сбора.
8. Понятие налогового контроля и налоговой тайны.
9. Обеспечение исполнения уплаты налогов.
10. Методы взыскания налога при нарушении сроков или неполной уплаты налогов.

11. Виды налоговых проверок. Камеральная проверка. Выездная проверка.
12. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
13. Причины необходимости реформирования налоговой системы РФ.
14. Налоговые реформы в развитых странах.
15. Модель Панскова В.Г.
16. Модель Черника Д.Г.
17. Модель Шаталова.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по

соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические»

задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной

композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее

понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления

чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной

литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Природа налогов. Понятие налога, пошлины, сбора.
2. Общие принципы законодательства о налогах и сборах. Приоритет международных договоров перед НК РФ.
3. Актуализация налогового законодательства РФ. Уровни законодательной налоговой компетенции: федеральный, субъект Федерации, местные органы самоуправления.
4. Система налогов и сборов. Основные начала налогообложения. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
5. Принципы определения цен в целях налогообложения.
6. Рыночная цена товара (работы, услуги). Рынок товаров, работ или услуг.
7. Элементы налога. Характер отражения налогов в бухучёте.
8. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговая ставка: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога. Система налоговых льгот.

9. Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Методы расчёта НДС: прямой, аддитивный и инвойсный.

10. Налогоплательщики НДС. Льготы по налогоплательщикам, лица, не признаваемые плательщиками НДС.

11. Элементы НДС. Объект налогообложения. Место реализации облагаемых НДС товаров, работ и услуг.

12. Сумма НДС, предъявляемая продавцом покупателю при реализации товаров, работ, услуг. Счет-фактура.

13. Особенности обложения НДС при экспорте и импорте товаров. Порядок исчисления сумм НДС.

14. Налоговый период. Сроки уплаты НДС. Вычеты и возмещения НДС. Порядок исчисления НДС.

15. Налоговая декларация. Понятие акцизов. Подакцизные товары. Свидетельства о регистрации права на работу с подакцизными товарами. Налогоплательщики.

16. Элементы акцизов.

17. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база при реализации (передаче) подакцизных товаров. Налоговый период. Налоговые ставки по акцизам.

18. Налоговые льготы и вычеты.

19. Налоговая декларация. Общая характеристика закона о страховых взносах. Плательщики страховых взносов.

20. Налоговая ставка.

21. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых.

22. Налоговая декларация.

23. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Виды и размеры уплаты государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

24. Понятие налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Элементы налога на имущество организаций.

25. Объект налогообложения для российских и иностранных организаций. Налоговая база: среднегодовая остаточная стоимость имущества, инвентаризационная стоимость

26. Порядок определения налоговой базы: средняя стоимость имущества за отчетный период, среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, среднегодовая стоимость недвижимого имущества иностранных организаций.

27. Налоговый период. Ставки налога. Льготы по налогу на имущество: лица, не являющиеся налогоплательщиками, освобождение от обязанностей налогоплательщика и имущество, не являющееся объектом налогообложения.

28. Порядок расчета суммы налога и авансовых платежей. Сроки

уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Дифференциация налоговых ставок. Налоговые льготы: лица, не признаваемые налогоплательщиками, право не платить авансовые платежи по налогу, региональные льготы, транспортные средства, не являющиеся объектами обложения. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога.

29. Налогоплательщики земельного налога. Характеристики элементов земельного налога. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.

30. Понятие упрощенной системы налогообложения. Налоги, заменяемые при применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями.

31. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.

32. Налогоплательщики. Элементы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Дата признания доходов и расходов.

33. Механизм борьбы государства с налоговыми правонарушениями.

34. Понятие ничтожности мнимых и притворных сделок. Признаки возникновения необоснованной налоговой выгоды.

35. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода в схемах налоговой оптимизации. Экспорт – как цель возмещения из бюджета НДС.

36. «Обналичка» – как цель уменьшения налога на прибыль, НДС и страховые взносы. Убыточная компания – как цель уменьшения налога на прибыль.

37. Аутсорсинг – как цель уменьшения налога на прибыль, страховые взносы. Трансфертное ценообразование – как цель уменьшения налога на прибыль.

38. Понятие налоговых рисков.

39. Типы, виды и источники налоговых рисков. Общая классификация налоговых рисков. Управление налоговыми рисками в организации. Налоговые риски по источникам их возникновения.

40. Оценка риска налоговой проверки.

41. Экономический и финансовый анализ компании. Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности.

42. Критерии федеральной налоговой службы по самооценке рискованности деятельности для налогоплательщиков.

43. Налоговые отношения между государством и налогоплательщиком.

44. Конституция РФ о социальной направленности бюджетной политики. Конституция РФ о налоговых платежах.

45. Участие государства в экономике и налоги: нулевое, прямое, опосредованное. Теории государственного регулирования в экономики налогами: как источник бюджета, как встроенные механизмы гибкости экономики, экономика предложения.

46. Теория монетаризма. Налоговое бремя ВВП.
47. Кривая А. Лэффера о связи налоговой ставки и доходов бюджета. Уровень налогового бремени ВВП.
48. Методика расчета налогового бремени Минфина РФ. Необлагаемый минимум доходов населения. Налоговое бремя организации. Общее налоговое бремя организации. Общее налоговое бремя собственников организации. Общее налоговое бремя наёмного персонала предприятия. Налогообложение как потенциальная ситуация конфликта между налогоплательщиком и государственными налоговыми службами. Оптимизация налоговых платежей.
49. Понятие учетной политики для целей налогообложения.
50. Задачи учетной политики. Данные, подтверждающие налоговый учёт.
51. Метод определения выручки по методу начисления (по отгрузке). Метод определения выручки по кассовому методу (по оплате). Методы амортизации основных средств: линейный, нелинейный, повышенные и пониженные коэффициенты амортизации.
52. Способы списания материально-производственных запасов. Резервы предстоящих расходов и платежей. Формы изменения срока уплаты налога или сбора: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит.
53. Понятие налогового контроля и налоговой тайны. Обеспечение исполнения уплаты налогов.
54. Налоговая декларация. Методы взыскания налога при нарушении сроков или неполной уплаты налогов. Инкассовое поручение по взысканию налогов.
55. Последовательность взыскания налога за счёт имущества. Взыскание налога за счёт имущества с физических лиц.
56. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
57. Виды налоговых проверок. Камеральная проверка. Выездная проверка. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Налоговое правонарушение и налоговые санкции.
58. Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:
59. Работа с учебной и справочной литературой.
60. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
61. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.
62. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 474 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 503 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 408 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 384 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

б) дополнительная учебная литература

1. Горюнова, Н. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 230 с. - (Серия : Университеты России).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 319 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart», доступ в online режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;

- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.